



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Байкальский
базовый медицинский колледж МЗ РБ»,
доцент _____ В.А. Козин
« _____ » _____ 2016г.

Положение о Центре дополнительного профессионального образования ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства Здравоохранения Республики Бурятия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии:

- с законом РФ "Об образовании" от 10 июля 1992 года N 3266-1;
- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" б
- с Федеральным законом от 22 июля 1993 г. N 5487-1 «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан»
- с федеральным законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "ОБ ОСНОВАХ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"
- с типовым Положением об образовательном учреждении СПО, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543;
- с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. N 982н г. Москва "Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста"
- с Приказом Минобразования РФ от 25.09.2000 N 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»
- с Приказом Минздравсоцразвития России от 16.04.2008 N 176н "О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации"
- с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 5 июня 1998 г. № 186 "О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием";
- с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 20.06.2011 г. № 577н «О внесении изменений в Порядок совершенствования профессиональных знаний медицинских и фармацевтических работников, утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 09.12.2008 г. № 705н»;
- уставом колледжа.

1.1 Ответственность за выполнение данного положения несет заведующая центром по программам дополнительного профессионального образования, для организации работы привлекаются необходимые участники образовательного процесса, в том числе финансово-бухгалтерская, хозяйственные службы.

2. Центр дополнительного профессионального образования (далее – Центр) является структурным подразделением ГАПОУ «Байкальский базовый медицинский колледж Министерства Здравоохранения Республики Бурятия».

3. Центр осуществляет организацию и проведение учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования на договорной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Основными целями деятельности Центра являются:

- удовлетворение потребностей средних медицинских работников и специалистов медицинских организаций в повышении квалификации и профессиональной переподготовке в области здравоохранения;
- удовлетворение потребностей специалистов – медицинских работников со средним медицинским образованием в получении новых знаний путем повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области здравоохранения специалистов организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов имеющих диплом государственного образца.

2. В соответствии со своими целями Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- разработка дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация курсов повышения квалификации средних медицинских работников;
- организация курсов профессиональной переподготовки специалистов МО;
- организация тематических усовершенствований и семинаров по актуальным проблемам здравоохранения;
- разработка учебно-методического комплекта по циклам;
- составление расписания согласно учебно-методическим планам утвержденные директором колледжа (заведующей Кяхтинским филиалом);
- составление необходимой документации центра: положение о Центре, папка с нормативной документацией, папка УТП и рабочие программы, книга приказов, журнал учета выданных сертификатов (электронный), журнал учета выданных удостоверений (электронный), папка цикла согласно УТП (личные дела слушателей, расписание, общий список, экзаменационные ведомости, табель учета выданных часов преподавателей);

3. Направления деятельности Центра корректируются и дополняются с учетом его развития и практических интересов ГАПОУ «ББМК МЗ РБ».

4. Центр решает поставленные задачи во взаимодействии с работой колледжа.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными формами деятельности Центра являются:

- Повышение квалификации – приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.
- Повышение квалификации специалистов осуществляется по программам в объеме от 144 до 288 часов.
- Повышение квалификации проводится с отрывом от работы (службы), без отрыва от работы (службы), с частичным отрывом от работы (службы).
- Профессиональная переподготовка – получение дополнительных знаний, умений и практических навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для расширения квалификации специалистов. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам в объеме 288 часов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

1. Работа Центра осуществляется в соответствии с календарно-тематическим планом, утверждаемым директором колледжа.
2. Руководство Центром, организацию образовательного и методического процесса осуществляет заведующий центром дополнительного профессионального образования.
3. Образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются колледжем с учетом Требований к содержанию дополнительных образовательных программ (утверждены Приказом Минобрнауки РФ 18 июня 1997 г. №1221).
4. Образовательные программы рекомендуются к утверждению цикловыми методическими комиссиями колледжа и утверждаются директором колледжа.
5. К участию в образовательном процессе могут привлекаться специалисты – практики из медицинских организаций путем заключения трудового договора.
6. Центр может организовывать издание учебных материалов, пособий, другой учебно-методической литературы для слушателей.

5. СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение в порядке:

приказа директора колледжа на программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

2. По окончании обучения слушателей и на основе результатов итоговой аттестации издается приказ директора колледжа об отчислении слушателей и в соответствии с «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов» выдаются следующие документы государственного образца:

- Сертификат специалиста с удостоверением – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 144 до 288 аудиторных часов;

- Диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме 288 аудиторных часов;

3. При невыполнении учебного плана программы слушатель отчисляется с выдачей ему справки о посещении или непосещении занятий, либо выписки из сводной ведомости об успеваемости. Администрация учебного заведения (или организации), направившая специалиста на обучение, информируется о результатах его итоговой аттестации.

6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

1. Источником финансирования деятельности Центра являются средства от основной деятельности.

2. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с директором колледжа.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

1. Отчет Центра о состоянии реализации и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушивается не реже одного раза в год на педагогическом совете колледжа.

2. Отчеты о деятельности Центра по каждому учебному году представляются заведующей центром по программам дополнительного профессионального образования директору колледжа.

3. Ответственность за деятельность Центра возлагается на заведующего центром по программам дополнительного профессионального образования.

Директор ГАПОУ «БМК МЗ РБ»

Козин В. А.